

Принято на заседании

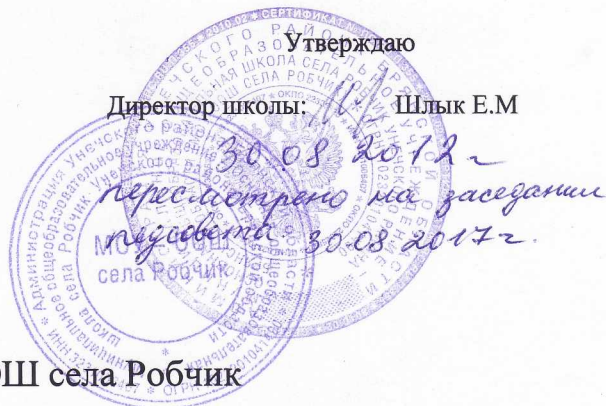
педагогического совета

«29» августа 2012

протокол № 1

Утверждаю

Директор школы: Шлык Е.М.



Положение

о педагогическом совете МОУ-ООШ села Робчик

Унечского района Брянской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения – Основной общеобразовательной школы села Робчик (Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления школой для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса (в пределах своей компетенции), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.4. Каждый сотрудник школы, состоящий в трудовых отношениях с Школой, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.4. Определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности.

3. Организация деятельности.

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Школы.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих (50% + 1 голос)

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.10. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением каждой стороны и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Полномочия Педагогического совета.

Педагогический совет:

4.1. Определяет основные направления педагогической деятельности;

4.2. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса и образовательных технологий;

4.3. Утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

4.4. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

4.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.6. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.7. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

4.9. Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении учащихся от промежуточной аттестации;

4.10. Принимает решение о выдаче выпускникам школы соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами;

4.11. Принимает решение об экстернате, о предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, на образование в семье;

4.12. Принимает решение об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определенном Законом РФ „Об образовании" и Уставом Школы;

4.13. Выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

- 4.14. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4.15. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- 4.16. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- 4.17. Осуществляет текущий контроль успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании»
- 4.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.19. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом школы;
- 4.20. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- 4.21. Представляет членов педагогического коллектива и других работников к различным видам поощрений и взысканий.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы заносятся в книгу протоколов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, выпуск учащихся оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписью директора.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет избранный, на определяемый Педагогическим советом период, секретарь Педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в делопроизводстве школы и передаются при смене директора Школы по акту.

7. Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение является бессрочным.

7.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания Педагогического совета